Al Titolare del potere sostitutivo

Oggetto: Richiesta di accesso a documenti/dati/informazioni inerenti all'attività amministrativa (art. 5 e 35, comma 1, lett. M, del D. Lgs. n. 33/2013).

Il sottoscritto ..... nato a ..... il.....
residente in ..... (provincia)..... via .....n° .....
C.A.P..... e-mail .....Tel. .....
PEC .....

in data ..... ha presentato richiesta di acceso civico [ ] semplice ovvero [ ] generalizzato mediante comunicazione ricevuta dal Responsabile della Trasparenza, come da ricevuta che si allega, riguardante:
……
……
……

Tenuto conto che, ad oggi, quanto richiesto

☐ **risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale**
☐ **non ha ricevuto risposta**

CHIEDE alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo

☐ **la pubblicazione del documento sul sito http://www.aiasmilano.it (sezione Trasparenza) e la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza**

☐ **la consegna di quanto richiesto**

Indirizzo per le comunicazioni .....

Luogo e data ..... Firma del richiedente .....

N.B. All'istanza occorre allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Con la presente richiesta esprimo il consenso al trattamento dati (A*i sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, come modificata dal GDPR, Regolamento Europeo sulla Privacy e dal D.Lgs.101/18*) e dichiaro di aver preso visione dell'informativa contenuta nel Regolamento di Accesso Civico.