1. DEFINIZIONE DI ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è un diritto introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016. Si distingue in:

Accesso civico semplice che consente a chiunque, senza indicare motivazioni, il diritto di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente nei casi in cui AIAS ETS Milano ne abbia omesso integralmente o parzialmente la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

Accesso civico generalizzato che consente a chiunque ne sia interessato e previa richiesta all'eventuale contro-interessato, senza indicare motivazioni, il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti da AIAS ETS Milano, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Ai sensi dell'art. 2 bis, comma terzo, D. Lgs. 33/13 l'obbligo di pubblicazione o concessione di accesso ai dati da parte di AIAS ETS Milano, quale ente di diritto privato, è limitato ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

2. COME ESERCITARE IL DIRITTO

Tramite l'indirizzo di posta elettronica **accessocivico@aiasmilano.it** si potranno esercitare l'accesso civico semplice e generalizzato, in riferimento ai servizi accreditati da ATS, segnalando la mancata pubblicazione di atti o documenti sul sito web ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/13, o richiedendo documenti o dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, utilizzando il moduli allegati in *facsimile*.
Nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta, entro il termine previsto dalla normativa in materia, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Trasparenza, all'indirizzo di posta elettronica **trasparenza@aiasmilano.it.**

Accesso civico semplice

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del Richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza di AIAS ETS Milano, che si pronuncia sulla stessa.
3. AIAS ETS Milano, entro 30 giorni, procede alla pubblicazione nel sito web del documento dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al Richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, AIAS ETS Milano indica al Richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il Richiedente può ricorrere al Titolare del potere

sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede.

Accesso civico generalizzato

L'accesso civico generalizzato non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. Non è necessario fornire alcuna motivazione per presentare l'istanza di accesso civico. La richiesta di accesso civico deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
E' necessario identificare i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere, in riferimento ai servizi accreditati da ATS.
Sono inammissibili, eventuali richieste di accesso civico laddove l'oggetto della richiesta sia troppo vago da non premettere di identificare la documentazione richiesta, oppure laddove la predetta richiesta risulti manifestamente irragionevole.

Resta comunque ferma la possibilità per AIAS ETS MilanO di richiedere di precisare la richiesta di accesso civico identificando i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere.

Laddove l'istanza di accesso civico possa incidere su interessi di soggetti contro-interessati legati alla protezione dei dati personali o alla libertà e segretezza della corrispondenza oppure agli interessi economici e commerciali (ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali) AIAS ETS Milano, destinataria dell'istanza di accesso civico, ne darà comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento (o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione), in tal modo, il soggetto contro-interessato potrà presentare (anche per via telematica) un'eventuale e motivata opposizione all'istanza di accesso civico, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione della richiesta di accesso civico.
Decorso tale termine, AIAS ETS Milano provvederà a processare la richiesta di accesso civico, accertata la ricezione della comunicazione da parte del contro-interessato.
La comunicazione ai soggetti contro-interessati non è dovuta nel caso in cui l'istanza di accesso civico riguardi dati e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione del relativo esito al richiedente e agli eventuali contro-interessati.
Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza al contro-interessato durante il tempo stabilito dalla norma per consentire allo stesso di presentare eventuale opposizione (10 giorni dalla ricezione della comunicazione).

In caso di accoglimento AIAS ETS Milano provvederà a trasmettere tempestivamente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare l'avvenuta pubblicazione degli stessi, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.
Laddove vi sia stato, invece, l'accoglimento della richiesta di accesso civico, nonostante l'opposizione del contro-interessato, AIAS ETS Milano è tenuta a darne comunicazione a quest'ultimo.

AIAS ETS Milano, destinataria dell'istanza di accesso civico, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs n. 33/2013, è tenuta a motivare l'eventuale rifiuto, differimento o la limitazione dell'accesso con riferimento ai soli casi e limiti stabiliti dall'art. 5 bis.

3. RESPONSABILI E INDIRIZZI

Il Responsabile dell'accesso civico, quale Responsabile per la Trasparenza di AIAS ETS Milano è il dott. Stefano Germagnoli, mail **trasparenza@aiasmilano.it** (utile al solo fine del Riesame). L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso civico è il seguente: **accessocivico@aiasmilano.it.** La richiesta può inoltre essere inoltrata via PEC all'indirizzo **aiasmilano@legalmail.it**, spedita con Raccomandata all'indirizzo AIAS ETS Milano, via Paolo Mantegazza 10 20156 Milano MI, oppure consegnata brevi manO presso la sede dell'Associazione.

Il Titolare del Potere Sostitutivo di AIAS ETS Milano è il Presidente e legale rappresentante dell'Associazione, il dott. Nunzio Bonaccorso. L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso civico, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile dell'accesso civico, quale Responsabile per la Trasparenza, è il seguente: **bonaccorso@aiasmilano.it** .

4. REGISTRO DEGLI ACCESSI

Viene istituito il Registro degli accessi. In tale Registro, sotto la responsabilità del Responsabile della Trasparenza, viene registrato:

- il numero progressivo della richiesta di accesso
- la tipologia di richiesta (accesso civico semplice o generalizzato)
- la sintetica e completa descrizione della richiesta
- la modalità di ricezione della richiesta
- la data di presentazione della richiesta
- presenza di contro-interessati
- esito del procedimento
- eventuali motivazioni del rigetto o del parziale accoglimento
- la data di presentazione della richiesta di riesame
- esito del riesame
- data di conclusione del riesame
- data di conclusione del procedimento

5. MODULI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO

1. Modulo di richiesta di accesso civico semplice
2. Modulo di richiesta di accesso civico generalizzato
3. Modulo di richiesta al Titolare del potere sostitutivo

informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta.

(A*i sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, come modificata dal GDPR, Regolamento Europeo sulla Privacy e dal D.Lgs.101/18*)

5.a) Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati da AIAS ETS Milano per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione all'esercizio dell'accesso civico.

5.b) Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

5.c) Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

5.d) Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabile o incaricato

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di responsabili o incaricati del trattamento.

I dati personali non potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati se non in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5.e) Diritti dell'interessato.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 *(ora modificato dal GDPR, Regolamento Europeo sulla Privacy e dal D.Lgs. 101/18)* e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

5.f) Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati raccolti nel sito http://www.aiasmilano.it è AIAS ETS Milano, con sede in Milano (MI) Via Paolo Mantegazza 10, CAP. 20156, P. Iva 11408160155, Codice Fiscale 80103190155, REA CCIAA MI 1666994, nella persona del suo legale rappresentante.

5.g) Luogo del trattamento dei dati

I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso la sede di AIAS ETS Milano e della società Sunrise Tag srl (cui è affidata la gestione del sito web), sono soggetti alla legge italiana e sono curati solo da personale tecnico (incaricato del trattamento oppure da incaricati specialisti per operazioni di manutenzione).

Regolamento approvato dal CdA in data _____

il Presidente _____

il Responsabile della Trasparenza _____

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

Al Responsabile per la Trasparenza

Oggetto: Richiesta di accesso a documenti/dati/informazioni inerenti all'attività amministrativa (art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013).

Il sottoscritto ..... nato a ..... il..... residente in ..... (Provincia)..... via ..... n° ..... C.A.P..... e-mail ..... Tel. ..... PEC .....

Considerata l'omessa pubblicazione, ovvero la pubblicazione parziale del seguente documento/informazione/ dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito http://www.aiasmilano.it sezione Trasparenza

N.B. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria e la norma - se a conoscenza dell'istante - che impone tale pubblicazione. Si precisa che ai sensi dell'art. 2 bis, comma terzo, D. Lgs. 33/13 l'obbligo di pubblicazione di AIAS ETS Milano quale ente di diritto privato, è limitato ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
……
……
……

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni.....

Luogo e data ..... Firma del richiedente …….....

N.B. All'istanza occorre allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Con la presente richiesta esprimo il consenso al trattamento dati (a*i sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, come modificata dal GDPR, Regolamento Europeo sulla Privacy e dal D.Lgs.101/18*) e dichiaro di aver preso visione dell'informativa contenuta nel Regolamento di Accesso Civico.

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (F.O.I.A.)

Al Responsabile per la Trasparenza

Oggetto: Richiesta di accesso a documenti/dati/informazioni inerenti all'attività amministrativa (art. 5, comma 2 e seguenti del D. Lgs. n. 33/2013).

Il sottoscritto ..... nato a ..... il..... residente in ..... (Provincia) ..... via .....n° ..... C.A.P..... e-mail ..... Tel. ..... PEC .....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e seguenti del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, di esercitare il diritto di accesso sui seguenti documenti/dati o informazioni. Si precisa che ai sensi dell'art. 2 bis, comma terzo, D. Lgs. 33/13 l'obbligo di consentire l'accesso ai dati da parte di AIAS ETS Milano, quale ente di diritto privato, è limitato ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea. (Il richiedente deve indicare gli estremi del documento/dati/informazioni oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione).
Descrizione del contenuto: .....
Autore del documento / Titolare del dato / Fonte dell'informazione .....
Eventuale destinatario: .....
Data: ……

DATI OBBLIGATORI:

A tal fine dichiara di:
- prenderne visione;
- ottenerne copia semplice in formato .....

(specificare se elettronico, con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su compact disk).
- Indirizzo per le comunicazioni (specificare se mail, fax o PEC) .....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che:
- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, qualora AIAS ETS Milano, alla quale è indirizzata la presente richiesta, dovesse individuare dei contro-interessati ex art. 5 bis, comma 2 del medesimo D.Lgs; è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione del contro-interessato e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato da AIAS ETS Milano per la produzione su supporti materiali.

Luogo e data ..... Firma del richiedente ……..

N.B. All'istanza occorre allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Con la presente richiesta esprimo il consenso al trattamento dati (A*i sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, come modificata dal GDPR, Regolamento Europeo sulla Privacy e dal D.Lgs.101/18*) e dichiaro di aver preso visione dell'informativa contenuta nel Regolamento di Accesso Civico.

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Al Titolare del potere sostitutivo

Oggetto: Richiesta di accesso a documenti/dati/informazioni inerenti all'attività amministrativa (art. 5 e 35, comma 1, lett. M, del D. Lgs. n. 33/2013).

Il sottoscritto ..... nato a ..... il.....
residente in ..... (provincia)..... via .....n° ..... C.A.P.....
e-mail .....Tel. .....
PEC .....

in data ..... ha presentato richiesta di acceso civico [ ] semplice ovvero [ ] generalizzato mediante comunicazione ricevuta dal Responsabile della Trasparenza, come da ricevuta che si allega, riguardante:
……
……

Tenuto conto che, ad oggi, quanto richiesto

☐ **risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale**
☐ **non ha ricevuto risposta**

CHIEDE alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo

☐ **la pubblicazione del documento sul sito http://www.aiasmilano.it (sezione Trasparenza) e la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza**

☐ **la consegna di quanto richiesto**

Indirizzo per le comunicazioni .....

Luogo e data ..... Firma del richiedente …….....

N.B. All'istanza occorre allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Con la presente richiesta esprimo il consenso al trattamento dati (A*i sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, come modificata dal GDPR, Regolamento Europeo sulla Privacy e dal D.Lgs.101/18*) e dichiaro di aver preso visione dell'informativa contenuta nel Regolamento di Accesso Civico.